



бул. Киро Глигоров бр. 2, кат 2,
пошт. фах 193, 1000 Скопје
тел: (02) 55 11 690, (02) 55 11 691
contact@videolottery.mk



ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Договорниот орган Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, со седиште на адреса бул. Киро Глигоров бр. 2, Скопје, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, интернет адреса <https://videolotarija.mk>, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на **канцелариски мебел** согласно техничката спецификација која е составен дел на тендерската документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува набавка од мала вредност со објавување на оглас за јавна набавка на стоки во согласност со Законот за јавните набавки („Службен весник на РМ“ бр. 24/19 и бр. 87/21) за што објави оглас.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на јавна набавка најдоцна до крајниот рок предвиден во тендерската документација на **18.06.2024** година во **10:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019 и бр. 271/2019) и во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Во прилог на оваа покана е тендерската документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис.

Отворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН на **18.06.2024** година во **10:00 часот**.

Во Скопје, јуни 2024 година	Потпис на одговорно лице и печат _____
--------------------------------	---



бул. Киро Глигоров бр. 2, кат 2,
пошт. фах 193, 1000 Скопје
тел: (02) 55 11 690, (02) 55 11 691
contact@videolottery.mk



ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ СО ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС

**ЗА НАБАВКА НА
КАНЦЕЛАРИСКИ МЕБЕЛ**

Скопје, јуни 2024 година

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавка од мала вредност за набавка на **канцелариски мебел**

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА
 2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА
 4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
 5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
 6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА
 7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА
 8. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ
 9. МОДЕЛ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА
 10. Технички спецификации
- Прилог 1 – Образец на понуда
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата.

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1.1. Договорен орган

1.1.1. Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија** на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на, бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнес центар кат 2, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk.

1.2. Предмет на постапката за јавна набавка

1.2.1. Предмет на постапката за јавна набавка е **набавка на канцелариски мебел**. Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.

1.2.2. Предметот на набавката **не делив**.

1.2.3. Договорот за јавната набавка ќе биде **со времетраење 45 (четириесетипет) дена**.

1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.3.2 Кај договорниот орган Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, лицето Маја Симоновска Нефовска, контакт тел. 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса maja.simonovska@videolottery.mk, е овластено за прием на пријави за заштитено внатрешно и надворешно пријавување од страна на укажувачи, а во врска со корупција во јавните набавки.¹

1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

1.4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас.

1.4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-pabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Електронска аукција

1.5.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.

1.5.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена.

1.5.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.5.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.5.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.5.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

¹ Во согласност со членовите 4 и 5 од Законот за заштита на укажувачи

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Појаснување на тендерската документација

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

1. учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или

2. учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН².

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки..

3.2 Посета на локација

3.2.1 3.2.1 Договорниот орган ќе овозможи посета на локација најмалку шест дена пред крајниот рок за поднесување на понудите со цел подготовка и поднесување на понудата по претходна најава.

3.2.1 Посетата на локација се најавува кај лицето Билјана Мицевска Моб: 078 414 652, Е-маил: biljana.micevska@videolottery.mk

3.3 Трошоци за поднесување на понуда

3.3.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.4 Јазик на понудата

3.4.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.5 Алтернативна понуда

3.5.1 Договорниот орган **НЕ дозволува** поднесување алтернативни понуди.

3.6 Цена на понудата

3.6.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во **денари**.

3.7 Корекција на цени

3.7.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.8. Начин и место на испорака

3.8.1. Носителот на набавката е должен предметот на договорот за јавна набавка да го испорача на паритет франко истоварено и монтирано согласно стандардите за таков вид на монтажа, во простории на договорниот орган во Скопје орган на бул. Киро Глигоров бр. 2, Гази Баба Скопје. Објектот има лифт за носивост до 700 килограми кој поаѓа од сутерен во кој може да влезе возило со висина до 2,1 метра.

3.8.2. Извршувањето на испораката се верифицира со испратница. Истата се смета за извршена по доставување на гарантни листови и потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни

[Сите понуди кои предвидуваат друг начин и место од предвидениот треба да се отфрлат како неприфатливи.]

3.9 Рок за испорака

3.9.1 Предметот на договорот за јавна набавка се испорачува и монтира во рок од најмногу 45 (четириесетипет) дена по потпишување на договорот за јавна набавка

²На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

[Сите понуди кои предвидуваат подолг рок од предвидениот треба да се отфрлат како неприфатливи.]

3.9 Начин на плаќање

3.9.1 Начинот на плаќање е вирмански.

3.9.2. Услови на плаќање по извршена испорака.

3.9.2. Рок на плаќање: 30 дена по доставување на фактура во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница.

3.10 Период на важност на понудата

3.10.1 Понудата треба да е со важност од **60(шеесет)** дена.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.11 Средства за обезбедување

3.11.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.11.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

3.11.3. Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да **обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот**, во вид на банкарска гаранција во вредност од **5%** од вредноста на договорот за јавна набавка

3.13.2.2. Услов за потпишување на договорот е обезбедување гаранција. Гаранцијата се доставува во рок од 15 дена по конечност на одлуката за избор, а пред склучување на договорот.

3.13.2.3. Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција. Банкарската гаранција треба да биде во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

3.13.2.4 Гаранцијата е со рок на важење до целосно реализирање на договорот за јавна набавка.

3.13.2.5. Гаранцијата за му се враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на целосното реализирање на договорот за јавна набавка.

3.13.2.6. Гаранцијата ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. За наплатата на банкарската гаранција носителот на набавката може

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка..

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на

економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **18.06.2024** година, до **10:00** часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1) и Образец на техничка понуда (Прилог 1/1)
- Документи за докажување способност за вршење на професионална дејност,
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Модел на договор (Прилог 3).

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден и во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација **бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје**.

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната способност за вршење на професионална дејност.

5.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.1.2 При утврдување на способноста за вршење професионална дејност на економските оператори договорниот орган **НЕ бара** и доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на јавна набавка.

5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2.2 Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот **НЕ СЕ БАРА**.

5.2.3 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

5.3 Критериум за избор на најповолна понуда

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **Цената.**

5.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.4 Евалуацијата на понудите

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на **стоките**, што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.4.7 Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик³.

5.4.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.4.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

³ Во случај кога не е дозволено доставување на дел од понудата кој е во врска со техничката документација на странски јазик, оваа точка се брише.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

- 1) кадешто има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
- 2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;
- 3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
- 4) во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

5.7 Поништување на постапката

5.7.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на

понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечност на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечност на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4 Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1. Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка на пр., во следниве случаи:

- повеќе не се произведуваат понудените модели кои се предмет на јавната набавка,
- неможност да се испорачаат понудените модели кои се предмет на јавната набавка,
- замена на клучните стручни лица,
- зголемување на количествата (потребите),
- промена на роковите за испорака, извршување, итн.,
- промени на цените во случај на промени на одредени цени на пазарот, итн.

6.5.2. Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

9. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

(Прилог 3)

МОДЕЛ НА ДОГОВОР за јавна набавка на стоки - НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МЕБЕЛ

Оглас за јавна набавка број _____/2024

Склучен на ден _____.2024 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, со седиште на бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Костадин Каракабаков, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр. ____ Скопје, ЕМБС _____, ЕДБ _____, депонент на _____ Банка ад Скопје со жиро-сметка _____ застапувано од _____ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

- 1) „**Договорни органи**,„ се органите на државната управа и органите на законодавната и судска власт;
- 2) „**Носител на набавката**,„ – е Економски оператор односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна од страна на Договорниот орган.
- 3) „**Договор за јавна набавка на услуги**“ е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на услуги,;
- 4) „**Писмено**“ или „во писмена форма“. е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува
- 5) „**Животен век**“ се сите последователни и/или меѓусебно поврзани фази, вклучувајќи ги потребните истражување и развој, производство, трговија согласно со условите, превоз, користење и одржување во текот на постоењето на производот или градбата или обезбедувањето на услугата, од стекнување на суровината или генерирање на ресурсите до расходување, уништување или завршување на услугата или употребата;
- 6) „**Ознака**“ е секој документ, уверение или потврда што потврдува дека стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките ги исполнуваат утврдените барања;
- 7) „**Еквивалентно**“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;
- 8) „**Испорака**,„ - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.
- 9) „**Сродни услуги**,„ - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор.
- 10) „**Примерен рок**“ е рокот во кој по редовен тек на нештата може да се изврши обврската што е во прашање во конкретниот случај.

Член 1

Предмет на овој договор се уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата од **набавка на канцелариски мебел** согласно Одлуката за јавна набавка бр. _____ од _____.2024 година, по спроведена постапка за јавна набавка од мала вредност со објавување на оглас која завршува со електронска аукција Оглас бр. _____/2024 и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од _____.2024 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка и монтажа на канцелариски мебел** согласно количините и техничките карактеристики даден во Прилог 1 составен дел на овој договор

Канцеларискиот мебел е нов и неупотребуван.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на услугите од член 2 од овој Договор ќе се утврдува врз основа на стварно испорачаните и монтирани количини но не повеќе од вредноста на прифатената понуда во висина од _____ односно во висина од _____ денари со ДДВ.

Единичните цени се дадени во Прилог 1 составен дел на овој договор.

Единичните цени не може да се менуваат за цело времетраење на овој Договор.

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорните страни се согласни исплатата по овој договор да се извршува вирмански.

Услови на плаќање по завршена испорака и монтажа.

Рокот на плаќање е 30 дена од денот на доставување на фактурата во писарницата на Договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница за завршена испорака и монтажа.

VI. НАЧИН И РОК НА ИСПОРАКА

Член 5

Носителот на набавката е должен предметот на договорот за јавна набавка да го испорача на паритет франко истоварено и монтирано согласно стандардите за таков вид на монтажа, во простории на договорниот орган во Скопје орган на бул. Киро Глигоров бр. 2, Гази Баба Скопје. Објектот има лифт за носивост до 700 килограми кој поаѓа од сутерен во кој може да влезе возило со висина до 2,1 метра. Извршувањето на испораката се верифицира со испратница. Истата се смета за извршена по доставување на **гарантни листови** и потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача и монтира во рок од најмногу **45 (четириесетипет) дена** по потпишување на договорот за јавна набавка

VII. КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 6

Квалитативен и квантитативен прием на стоката го врши Договорниот орган, со документ (испратница) потпишан и заверен од двете договорни страни.

Понудениот мебел, понудените елементи (освен пултот) и столчиња ќе бидат квалитативно и естетски идентични односно целосно компатибилни со постојните.

VIII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 7

Во случај на доцнење со испорака или доцнење со испорака на стока за замена на неисправна или несоодветна стока од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна – пенали.

Договорната казна – пенали се определува во висина од 0,3% за секој ден задоцнување од вредноста на договорот со максимално пресметана казна до 30 дена задоцнување, при што е потребно веднаш по приемот на предметот на договорот, Договорниот орган да му врачи на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна – пенали.

Доколку Носителот на набавката не ја заврши испораката предмет на договорот од став 1 на овој член во рокот предвиден во овој договор, Договорниот орган ќе му остави дополнителен рок од 5 (пет) дена за извршување.

Доколку носителот на набавката не ја испорача стоката во дополнително оставениот рок од претходниот став, со претходно доставеното писмено известување до Договорниот орган, Договорниот орган може да го раскине Договорот за купување-испорака на стоката со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 4 на овој член, носителот на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 5% од вкупната вредност на договорот.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинување на договорот е поголема од договорната казна, Носителот на набавката има обврска ја му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата..

IX. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција.

Висината на гаранција изнесува 5% од вредноста на договорот односно _____,00 денари.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Доколку Договорот е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

Член 9

Договорниот орган ќе пристапи кон наплата на гаранција во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за реализација на предметот на договорот утврден во овој Договор;
- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на доставените стоки и истото е утврдено на начин определен во овој договор;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката;
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите од Договорот.

X ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 10

Гарантен период на мебелот и столчињата е _____ години од денот на предавањето.

Член 11

Договорниот орган може поради неисправното функционирање да бара од Носителот на набавката, поправка или замена на стоката/те во текот на гарантниот период, без оглед на тоа кога се појавил недостатокот во функционирањето.

Тој има право на надомест на штетата што ја претрпел поради тоа што бил лишен од употребата на стоката/те од моментот на барањето поправка или замена до нивното извршување.

Член 12

Во случај на помала поправка, гарантниот период се продолжува онолку колку што Договорниот орган бил лишен од употребата на стоката/те.

Меѓутоа, кога поради неисправното функционирање е извршена замена на стоката/те, или нејзина суштествена поправка, гарантниот период почнува повторно да тече од замената, односно од враќањето на поправената стока/и.

Ако е заменет или суштествено поправен само некој дел од стоката/те, гарантниот период почнува повторно да тече само за тој дел.

Член 13

Ако Носителот на набавката не изврши во разумен рок од 10 (десет) дена поправка или замена на стоката/те, Договорниот орган може да го раскине договорот или да ја намали цената и да бара надомест на штетата.

Член 14

Носителот на набавката, односно производителот е должен на своја сметка да ја пренесе стоката/те до местото каде што треба да се поправи, односно да се замени, како и поправената, односно заменетата стока/и да му ја врати назад на Договорниот орган.

За тоа време Носителот на набавката го поднесува ризикот за пропаѓање или оштетување на стоката/те.

Член 15

Носителот на набавката е доен да обезбеди овластен и авторизиран сервисен центар и резервни делови за целото времетраење на гарантниот период за опремата предмет на овој договор.

XI.ВИША СИЛА

Член 16

Договорен орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за Облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

XII.МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 17

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

ДОБАВУВАЧ

Име и презиме: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

ДОГОВОРЕН ОРГАН: Билјана Мицевска Моб: 078 414 652, Е-маил: biljana.micevska@videolottery.mk

XIII.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Договорот стапува во сила со неговото потпишување од страна на двете договорните страни.

Договор се склучува на определено време од 45(четириесетипет) дена.

Член 19

Договорот се склучува на Македонски јазик и неговото кирилско писмо

Член 20

Носителот на набавката е должен на договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 21

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни во писмена форма во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка на пр., во следниве случаи:

- повеќе не се произведуваат понудените модели кои се предмет на јавната набавка,
- неможност да се испорачаат понудените модели кои се предмет на јавната набавка,

- замена на клучните стручни лица,
- зголемување на количествата (потребите),
- промена на роковите за испорака, извршување, итн.,
- промени на цените во случај на промени на одредени цени на пазарот, итн.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

Член 22

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 23

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен да постапува по истиот ќе биде Основниот суд Скопје 2-Скопје.

Член 24

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ

„ Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

10. Технички спецификации

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МЕБЕЛ

1. Работно биро комплет со фиокар и преден панел

Опис	Ед. Мерка	Количина
<p>Метални ногарки во бела боја, со заоблени рабови со димензија 80x40 mm, кој завршува на хоризонтална метална подлога со заоблени рабови која лежи на подот со димензии 600x60 mm. Ногарките имаат шуплини за внатрешно каблирање.</p> <p>На горната страна ногарките исто така завршуваат со хоризонтална метална подлога на која лежи работната плоча, со што практички се формира двојно „Т“.</p> <p>Двете ногарки се меѓусебно поврзани со метална шина со димензија 70x35 mm подготвена за структурно каблирање со што целосно се зацврстува конструкцијата.</p> <p>Работната плоча е од иверица обложена со меламина со дебелина од 28 mm, димензија 1400x800 mm со ABS рабови. Плочата е во бела боја (Bianco Venato или еквивалентна).</p> <p>Секоја работна маса да има преден панел од иверица обложена со меламина со димензии 140x44, во иста боја како работната плоча.</p> <p>Секоја работна маса има соодветна фиокара со по три фиоки, на тркалца и со брава за заклучување.</p> <p>Висина 580 mm, длабочина 560 mm, ширина 420 mm.</p> <p>Предните страни на фиоките од меламина со иста боја како горната површина на работните маси, со дебелина од 16 mm со ABS рабови.</p>	Комплет	6

2. Гостинска масичка

Опис	Ед. Мерка	Количина
<p>Метална кружна масичка со дијаметар од 520 mm со три метални заоблени ногарки и кружна магнетна поличка во боја на светло дрво (oakwood или еквивалентна)</p> <p>Висина 430 mm</p>	Парче	2

3. Гостинско столче

Опис	Ед. Мерка	Количина
Столче со метална хромирана конзолна конструкција (санка) Наслон за раце од црн пропилен. Седало тапацирано со текстил во црвена боја. Мрежаст наслон во бела боја Висина со наслон 840 mm Ширина со вклучена конструкција 560 mm Длабочина на седало 460 mm Висина на седало 450 mm	Парче	4

4. Орман единечен

Опис	Ед. Мерка	Количина
Орман со корпус од иверица обложена со меламин во бела боја со дебелина од 18 mm со ABS рабови и две вратички (повисока и пониска) од иверица обложена со меламин во боја Faggio или еквивалентна. Горниот дел да биде гардеробер, а долниот дел со една полица) Орманот да е опремен со механизам и брава за заклучување. Длабочина 470 mm Висина 2000 mm Ширина 600 mm	Парче	3

5. Орман двоен

Опис	Ед. Мерка	Количина
Орман со корпус од иверица обложена со меламин во бела боја со дебелина од 18 mm со ABS рабови и четири вратички (2 повисоки и 2 пониски) од иверица обложена со меламин во боја Faggio или еквивалентна. Горниот дел да биде гардеробер, а долниот дел со една полица. Орманот да е опремен со механизам и брава за заклучување. Длабочина 470 mm Висина 2000 mm Ширина 1200 mm	Парче	2

6. Комода ниска

Опис	Ед. Мерка	Количина
Комода со корпус од иверица обложена со меламина во бела боја со дебелина од 18 mm со ABS рабови и две вратички од иверица обложена со меламина во боја Faggio или еквивалентна со една полица. Длабочина 470 mm Висина 740 mm Ширина 900 mm Комодата да е опремена со механизам и брава за заклучување.	Парче	1

7. Комода полу-висока

Опис	Ед. Мерка	Количина
Комода со корпус од иверица обложена со меламина во бела боја со дебелина од 18 mm со ABS рабови и две вратички од иверица обложена со меламина во боја Faggio или еквивалентна со една полица. Длабочина 470 mm Висина 1210 mm Ширина 900 mm Комодата да е опремена со механизам и брава за заклучување.	Парче	2

8. Работни столчиња

Опис	Ед. Мерка	Количина
Механизам со синхронизација во 4 позиции База од црна пластика Фиксен наслон со мрежа во црна боја Лумбална поддршка подеслива по висина 50mm Раконаслони подесливи по висина Гаслифт База 5-свезда со тркалца	Парче	6

9. Пулт

Опис	Ед. Мерка	Количина
<p>Пулт изработен од иверица обложена со меламина во бела боја (Bianco Venato или еквивалентна) со дебелина од 25 mm со ABS рабови</p> <p>Страничните делови – ногарки изработени од истиот материјал.</p> <p>Пултот ќе се потпира на постоечки ѕид на кој ќе треба да се прицврсти.</p> <p>Длабочина 500 mm</p> <p>Висина 1140 mm</p> <p>Ширина 2900 mm</p> <p>Левата половина од пултот да е има три вратички од иверица обложена со меламина со дебелина од 18 mm во бела боја (Bianco Venato или еквивалентна).</p> <p>Вратичките да се отвораат со полу-извлекување напред а истите служат за селектирање на различни видови на отпад.</p> <p>Треба да постои можност за внатрешно поставување на картонски кутии за отпадот.</p>	Парче	1

Договорниот орган веќе има во своите простории мебел па понудените елементи (освен пултот) мора да бидат квалитативно и естетски идентични односно целосно компатибилни.

Понудувачите може да направат претходен увид на локацијата.

Рок за испорака и монтажа: најмногу 45 дена по потпишување на договорот за јавна набавка.

Гаранција на мебелот и столчињата најмалку 5 (пет) години.

По извршување на испораката и монтажата се доставуваат гарантни листови што е услов за потпишување на испратницата.

Договорниот орган го здржува правото за да побара информации со слики /скици или увид од понудените елементи.

Економските оператори задолжително пополнуваат и доставуваат детална техничка понуда со називот и моделот на елементот, во Прилог 1/1 – Образец на техничка понуда.

Со техничката спецификација се доставува слика/и од понудените гостинско столче и работно столче.

Понудите кои ќе ги немаат овие барани податоци ќе бидат невклучени од понатамошна евалуација.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Понудувач _____

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, за **набавка на канцелариски мебел** со спроведување на набавка од мала вредност, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

I.6. Трансакциска сметка и банка депонент: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно барањата дефинирани во техничката спецификација дадена во тендерската документација.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот испорака утврден во тендерската документација.

II.3. Гаранција на мебелот и столчињата е _____ години.

II.4. Понудениот мебел, понудените елементи (освен пултот) и столчиња се квалитативно и естетски идентични односно целосно компатибилни со постојните.

Дел III – Финансиска понуда

Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува:

_____ денари.

[со бројки и букви].

вкупниот износ на ДДВ изнесува

_____ денари.

[со бројки и букви].

Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

1	2	3			
Р.бр	Опис	Единична мера	Количина	Единична цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ
1	Работно биро комплет со фиокар и преден панел	Комплет	6		
2	Гостинска масичка	Парче	2		
3	Гостинско столче	Парче	4		
4	Орман единечен	Парче	3		
5	Орман двоен	Парче	2		
6	Комода ниска	Парче	1		
7	Комода полу-висока	Парче	2		
8	Работни столчиња	Парче	6		
9	Пулт	Парче	1		
ВКУПНО БЕЗ ДДВ					
ДДВ					
СЕ ВКУПНО СО ДВ					

III.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 1/1 – Образец на техничка понуда

Техничка понуда за набавка на канцелариски мебел по оглас бр. _____/2024

1. Работно биро комплет со фиокар и преден панел - Производител/модел _____

Опис побарано	Опис понудено
<p>Метални ногарки во бела боја, со заоблени рабови со димензија 80x40 mm, кој завршува на хоризонтална метална подлога со заоблени рабови која лежи на подот со димензии 600x60 mm. Ногарките имаат шуплини за внатрешно каблирање.</p> <p>На горната страна ногарките исто така завршуваат со хоризонтална метална подлога на која лежи работната плоча, со што практички се формира двојно „Г“.</p> <p>Двете ногарки се меѓусебно поврзани со метална шина со димензија 70x35 mm подготвена за структурно каблирање со што целосно се зацврстува конструкцијата.</p> <p>Работната плоча е од иверица обложена со меламина со дебелина од 28 mm, димензија 1400x800 mm со ABS рабови. Плочата е во бела боја (Bianco Venato или еквивалентна).</p> <p>Секоја работна маса да има преден панел од иверица обложена со меламина со димензии 140x44, во иста боја како работната плоча.</p> <p>Секоја работна маса има соодветна фиокара со по три фиоки, на тркалца и со брава за заклучување.</p> <p>Висина 580 mm, длабочина 560 mm, ширина 420 mm.</p> <p>Предните страни на фиоките од меламина со иста боја како горната површина на работните маси, со дебелина од 16 mm со ABS рабови.</p>	

2. Гостинска масичка - Производител/модел _____

Опис побарано	Опис понудено
<p>Метална кружна масичка со дијаметар од 520 mm со три метални заоблени ногарки и кружна магнетна поличка во боја на светло дрво (oakwood или еквивалентна)</p> <p>Висина 430 mm</p>	

3. Гостинско столче - Производител/модел _____

Опис побарано	Опис понудено
<p>Столче со метална хромирана конзолна конструкција (санка)</p> <p>Наслон за раце од црн пропилен.</p> <p>Седало тапацирано со текстил во црвена боја.</p> <p>Мрежаст наслон во бела боја</p> <p>Висина со наслон 840 mm</p> <p>Ширина со вклучена конструкција 560 mm</p> <p>Длабочина на седало 460 mm</p> <p>Висина на седало 450 mm</p>	

4. Орман единечен - Производител/модел _____

Опис побарано	Опис понудено

<p>Орман со корпус од иверица обложена со меламина во бела боја со дебелина од 18 mm со ABS рабови и две вратички (повисока и пониска) од иверица обложена со меламина во боја Faggio или еквивалентна.</p> <p>Горниот дел да биде гардеробер, а долниот дел со една полица)</p> <p>Орманот да е опремен со механизам и брава за заклучување.</p> <p>Длабочина 470 mm</p> <p>Висина 2000 mm</p> <p>Ширина 600 mm</p>	
--	--

5. Орман двоен - Производител/модел _____

Опис побарано	Опис понудено
<p>Орман со корпус од иверица обложена со меламина во бела боја со дебелина од 18 mm со ABS рабови и четири вратички (2 повисоки и 2 пониски) од иверица обложена со меламина во боја Faggio или еквивалентна.</p> <p>Горниот дел да биде гардеробер, а долниот дел со една полица.</p> <p>Орманот да е опремен со механизам и брава за заклучување.</p> <p>Длабочина 470 mm</p> <p>Висина 2000 mm</p> <p>Ширина 1200 mm</p>	

6. Комода ниска - Производител/модел _____

Опис побарано	Опис понудено
---------------	---------------

<p>Комода со корпус од иверица обложена со меламин во бела боја со дебелина од 18 mm со ABS рабови и две вратички од иверица обложена со меламин во боја Faggio или еквивалентна со една полица.</p> <p>Длабочина 470 mm</p> <p>Висина 740 mm</p> <p>Ширина 900 mm</p> <p>Комодата да е опремена со механизам и брава за заклучување</p>	
--	--

7. Комода полу-висока - Производител/модел _____

Опис побарано	Опис понудено
<p>Комода со корпус од иверица обложена со меламин во бела боја со дебелина од 18 mm со ABS рабови и две вратички од иверица обложена со меламин во боја Faggio или еквивалентна со една полица.</p> <p>Длабочина 470 mm</p> <p>Висина 1210 mm</p> <p>Ширина 900 mm</p> <p>Комодата да е опремена со механизам и брава за заклучување.</p>	

8. Работни столчиња - Производител/модел _____

Опис побарано	Опис понудено
<p>Механизам со синхронизација во 4 позиции</p> <p>База од црна пластика</p> <p>Фиксен наслон со мрежа во црна боја</p> <p>Лумбална поддршка подеслива по висина 50mm</p>	

<p>Раконаслони подесливи по висина</p> <p>Гаслифт</p> <p>База 5-свезда со тркалца</p>	
---	--

9. Пулт - Производител/модел _____

Опис побарано	Опис понудено
<p>Пулт изработен од иверица обложена со меламин во бела боја (Bianco Venato или еквивалентна) со дебелина од 25 mm со ABS рабови</p> <p>Страничните делови – ногарки изработени од истиот материјал.</p> <p>Пултот ќе се потпира на постоечки ѕид на кој ќе треба да се прицврсти.</p> <p>Длабочина 500 mm</p> <p>Висина 1140 mm</p> <p>Ширина 2900 mm</p> <p>Левата половина од пултот да е има три вратички од иверица обложена со меламин со дебелина од 18 mm во бела боја (Bianco Venato или еквивалентна).</p> <p>Вратичките да се отвораат со полу-извлекување напред а истите служат за селектирање на различни видови на отпад.</p> <p>Треба да постои можност за внатрешно поставување на картонски кутии за отпадот.</p>	

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Понудувачот _____ [назив на економскиот оператор], како учесник во постапката за **набавка на канцелариски мебел**, која се спроведува по оглас за јавна набавка број _____ објавен од страна на **Државна Видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, со оваа изјава потврдува дека:

- нема да ги преземе дејствијата наведени во член 101 став 6 од Законот за јавните набавки,
- понудата има правно обврзувачка сила во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност
- е свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Во име и за сметка на понудувачот _____

Изјавил,

Одговорно лице/Овластено лице* _____

(потпис)

Место и датум _____

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето.